

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2019

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Parafia Rzymskokatolicka pw.NMP Królowej Polski

Adres: Aleja Królewska 4, 26-670 Pionki

2. Opis przedmiotu i warunków zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej na potrzeby termomodernizacji kościoła i plebanii z częścią duszpasterską oraz sprawowanie nadzorów autorskich nad realizacją inwestycji.
- 2.2. Budynek kościoła i budynek plebanii z częścią duszpasterską Parafii Rzymskokatolickiej pw. NMP Królowej Polski w Pionkach, Aleja Królewska 4; 26-670 Pionki

2.3 Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie oddzielnej dokumentacji dla kościoła i oddzielnej dla plebanii z częścią duszpasterską, obejmującej:

- 2.3.1. Etap I – Opracowanie niezbędnej dokumentacji techniczno-projektowej potrzebnej do uzyskania pozwolenia na budowę, dokumentacji wykonawczej oraz pozostałych niezbędnych dokumentów, w tym:
 - 2.3.1.1. Audyt energetyczny budynku kościoła i budynku plebanii z częścią duszpasterską Parafii Rzymskokatolickiej pw. NMP Królowej Polski w Pionkach zgodny z wymogami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (w 4 egz.)
 - 2.3.1.2. Projekt termomodernizacji budynku kościoła i plebanii z częścią duszpasterską (likwidacja zawilgoceń, docieplenie ścian, docieplenie stropu i stropodachu, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej), projekt wymiany poszycia dachu oraz zastosowania systemu zarządzania energią dla budynków (w 6 egz.)
 - 2.3.1.3. Projekty branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej dotyczące wykonania modernizacji kotłowni opartej na instalacji pomp ciepła i kotłów gazowych c.o. dla budynku kościoła i plebanii wraz z projektem robót geologicznych dla odwiertu wiertniczego do 100m., a także instalacji solarnej c.w.u. dla budynku plebanii z częścią duszpasterską (w 6 egz.)
 - 2.3.1.4. Projekt instalacji elektrycznej – wymiana oświetlenia na energooszczędne w budynku kościoła i plebanii z częścią duszpasterską oraz oświetlenia zewnętrznego (w 6 egz.)
 - 2.3.1.5. Projekt dachowej instalacji fotowoltaicznej (wraz z projektem konstrukcji mocującej oraz przyłączy elektrycznych), umieszczonej

na dachu plebanii dla budynku kościoła i plebanii wraz ze wzmocnieniem konstrukcji dachu o ile zachodzi techniczna konieczność (w 6 egz.)

2.3.1.6. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych we wszystkich branżach (po 3 egz.)

2.3.1.7. Informacja BIOZ (w 4 egz.)

2.3.1.8. Dodatkowo dokumentacja winna być przekazana w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (w 2 egz.) Część opisową należy nagrać w formacie Word i PDF, część rysunkową w formacie PDF.

2.3.1.9. Do dokumentacji wyszczególnionej w punktach od 2.3.1.2 do 2.3.1.6. należy załączyć (po 2 egz. w formie papierowej i na płycie CD/DVD):

- kosztorys inwestorski
- przedmiar robót
- tabelę elementów scalonych dla każdego tomu dokumentacji oddzielnie
- zbiorcze zestawienie kosztów w formie tabeli elementów scalonych we wszystkich branżach z podziałem na poszczególne etapy robót, umożliwiającym dokonywanie częściowych odbiorów robót i ich rozliczenie

2.3.1.10. Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń projektów, koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (w tym m.in. pozyskanie mapy do celów projektowych, przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji środowiskowej dla całej inwestycji, przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, ekspertyz wymaganych dla inwestycji np. ornitologicznych, mykologicznych itp.)

2.3.2. Etap II - Sprawowanie nadzorów autorskich (UWAGA: ETAP BĘDZIE REALIZOWANY POD WARUNKIEM PRZYZNANIA ZAMAWIAJĄCEMU ŚRODKÓW FINANSOWYCH POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ LUB ŚRODKÓW KRAJOWYCH)

2.2.1. Pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie, w szczególności:

- wykonywanie czynności nadzoru autorskiego wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt. A) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- dokonywanie wpisów do dziennika budowy
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji
- uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
- ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności w zakresie dotyczącym:
 - a) uzgodnienia możliwości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych,
 - b) wspomaganie nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli (monitorowania) zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową
 - c) udziału w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie (nie częściej niż raz na miesiąc)

3. Termin wykonania zamówienia

- 3.1. Zadania wskazane do wykonania w etapie pierwszym w punkcie 2.3.1 – w terminie wykonania do 19.08.2019 r.
- 3.2. Zadania wskazane do wykonania w etapie drugim w punkcie 2.3.2 – należy wykonać w terminie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez generalnego wykonawcę do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót, jednak nie później niż 10 lat od daty wykonania dokumentacji technicznej.

4. Warunki udziału w przetargu

4.1.1. Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 4.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 4.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 4.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4.2.1. Oferty wykonawców, którzy spełnią wymagane warunki zostaną

dopuszczone do badania i oceny,

4.2.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

4.3. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem".

5. Informacje o sposobie porozumiewania się w przetargu.

5.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać osobiście lub pisemnie.

5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- osobiście lub pisemnie na adres:

Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP Królowej Polski

Aleja Królewska 4; 26-670 Pionki

5.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest ks. Mariusz Wincewicz – Proboszcz Parafii NMP Królowej Polski w Pionkach, tel. 797964974.

6. Sposób przygotowania ofert.

6.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.

6.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej dokumentacji przetargowej oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

6.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).

6.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

6.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

6.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, zaadresowana na adres

Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP Królowej Polski

Aleja Królewska 4; 26-670 Pionki

oraz oznakowana:

OFERTA - opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji technicznej na potrzeby termomodernizacji kościoła i plebanii z częścią duszpasterską w Pionkach oraz sprawowanie nadzorów autorskich nad realizacją inwestycji. *Nie otwierać przed terminem składania ofert.*

- 6.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;
 - 6.7.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 4. dokumentacji przetargowej,
 - 6.7.2. Formularz ofertowy.
 - 6.7.3. Pełnomocnictwo (umowa spółki) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku składania oferty wspólnej.
- 6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.2. - 6.7.3. powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

7. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 7.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP Królowej Polski
Aleja Królewska 4; 26-670 Pionki
- 7.2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 15.07.2019 r. o godz. 12:00 na adres wskazany w pkt 7.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8. Sposób obliczenia ceny.

- 8.1. Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 8.2. Należy podać cenę za:
 - 8.2.1. wykonanie etapu I - Opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej potrzebnej do uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozostałych niezbędnych dokumentów dla kościoła i plebanii z częścią duszpasterską
 - 8.2.2. wykonanie etapu II - Sprawowanie nadzorów autorskich
 - 8.2.3. wykonanie całości zamówienia jako sumę kwot za wykonanie etapu I i etapu II.

9. Kryteria oceny ofert.

- 9.1. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- 9.2. Oferowana cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy w celu zawarcia umowy.

- 10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Warunkami zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty i w terminie ważności oferty.
- 10.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.3. Termin ważności oferty wynosi 60 dni od terminu składania ofert.

11. Wzór umowy.

Do dokumentacji przetargowej dołączony jest wzór umowy (zał. nr 3).

W załączeniu:

1. Wzór oświadczeń – załącznik nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3