

Pionki, dnia 31.10.2021 r.

**Zamawiający:**

Parafia Rzymskokatolicka  
pw. NMP Królowej Polski w Pionkach  
Aleja Królewska 4  
26-670 Pionki  
parafiapionki@gmail.com

Zapytanie ofertowe ZO/02/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

zmierzące do wyłonienia wykonawcy usługi Inspektora nadzoru inwestorskiego dla projektu pn.: „**Termomodernizacja budynku kościoła i budynku plebanii w Parafii NMP Królowej Polski w Pionkach, Aleja Królewska 4**”  
w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo energooszczędne.  
Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.

### NADZÓR INWESTORSKI

Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP Królowej Polski w Pionkach występująca jako beneficjent projektu pn.: „**Termomodernizacja budynku kościoła i budynku plebanii w Parafii NMP Królowej Polski w Pionkach, Aleja Królewska 4**”, ogłasza wszczęcie postępowania zmierzającego do wyłonienia podmiotu do prowadzenia czynności nadzoru inwestorskiego w ramach zarządzania projektem.

#### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, wynikających z wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, niezbędnych do zarządzania projektem pn.: „**Termomodernizacja budynku kościoła i budynku plebanii w Parafii NMP Królowej Polski w Pionkach, Aleja Królewska 4**”. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie tj.:

- branża konstrukcyjno-budowlana
- branża sanitarna
- branża elektryczna

#### II. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

W ramach świadczonej usługi Inspektor Nadzoru przyjmie na siebie obowiązek pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i w branży elektrycznej nad robotami budowlanymi przy realizacji w/w inwestycji:

1) w fazie rozpoczęcia prac

- a) sprawdzenie i weryfikację dokumentacji wymienionej w poprzednim podpunkcie pod względem wymagań administracyjnych, technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełniania przepisów sztuki budowlanej i zastosowanych norm technicznych jak i zgodności dokumentacji z założeniami określonymi w dokumentacji aplikacyjnej złożonej w NFOSiGW,
- b) przedłożenie Zamawiającemu informacji o akceptacji dokumentacji projektowej i współpraca w opracowaniu dokumentacji wykonawczej oraz powykonawczej
- c) uczestniczenie w przekazaniu placu budowy oraz sporządzenie wzoru protokołu przekazania uwzględniającego utrzymanie ciągłości funkcjonowania budynku kościoła i plebanii w trakcie prowadzenia robót budowlanych,
- d) sprawdzenie przed rozpoczęciem prac czy zostały spełnione wymagania dotyczące bezpieczeństwa

(obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) a także zatwierdzenie planu robót i przygotowania Wykonawcy i Podwykonawców w zakresie utrzymania ciągłości funkcjonowania budynku kościoła i plebanii w trakcie realizacji inwestycji;

e) kontrola przy prowadzeniu dokumentacji budowy, dokonywania wpisów do Dziennika Budowy

### 2) w fazie realizacji prac

- a) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości wykonywania robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej,
- b) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- c) prowadzenie nadzoru zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, projektem budowlano-wykonawczym, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- d) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- e) weryfikowanie i ocena kosztorysów na roboty dodatkowe i zamiennie,
- f) w przypadku materiałów i rozwiązań zamiennych przygotowanie dla Zamawiającego opinii i analizy porównawczej w stosunku do rozwiązania przyjętego w zatwierdzonym projekcie,
- g) udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- h) potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie faktycznie wykonanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
- i) informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
- j) w przypadku stwierdzenia opóźnienia w realizacji robót egzekwowania od Wykonawcy zastosowania środków zaradczych w celu zrealizowania inwestycji w terminie,
- k) kontrola zgodności wykonania robót z umową wykonawczą,
- l) uczestniczenie, prowadzenie, lub w zależności od potrzeb organizowanie w odpowiednich, dodatkowych terminach spotkania koordynacyjne, robocze z Wykonawcą i podwykonawcami, w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości prac.
- m) dokumentowanie prac poprzez sporządzanie dokumentów roboczych zawierających istotne kwestie, a także notatek służbowych.
- n) koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie poszczególnych specjalności
- o) monitorowanie uzyskiwania przez Wykonawcę protokołów badań i sprawdzeń oraz zaświadczeń organów wymienionych w art. 56 Prawa Budowlanego tj. Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej w sprawie zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym – jeżeli dotyczy,
- p) uzgadnianie w imieniu Zamawiającego z właściwymi instytucjami wszelkich zgód, decyzji, pozwoleń koniecznych dla prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego,
- q) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych obiektu w okresie udzielonej gwarancji wykonawcy oraz nadzór nad usuwaniem usterek w okresie gwarancyjnym.
- r) strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),

### 3) podczas okresu zgłaszania wad:

Po zakończeniu robót, podczas zgłaszania wad, Inspektor Nadzoru będzie uczestniczył w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów.

W szczególności zadania te polegać będą na:

- a. organizowaniu i uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych (min. raz w roku) – przewidywany okres gwarancji– 5 lat od daty podpisania odbioru końcowego robót,
- b. nadzorowanie wad usuwanych przez Wykonawcę w okresie gwarancji/rękojmi,
- c. przygotowanie i sprawdzanie protokołów końcowych,
- d. uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane,
- e. zarekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót.

### III. Cel realizacji

Celem realizacji przedsięwzięcia jest osiągnięcie pozytywnego efektu ekologicznego (zmniejszenie emisji do atmosfery szkodliwych substancji i gazów cieplarnianych) i ekonomicznego (zmniejszenie kosztów zużycia energii) w wyniku zmniejszenia zapotrzebowania na energię i zastosowania nowoczesnych źródeł ciepła w tym urządzeń wykorzystujących energię odnawialną. Szczegółowo obliczony i zaprezentowany efekt ekologiczny i ekonomiczny zawarty jest w Audycie Energetycznym, sporządzonym w czerwcu 2019r., do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: ks. Proboszcz Mariusz Wincewicz – tel. 532 845 680.

### IV. Wykaz robót

1) dla budynku kościoła

Lp.	Wyszczególnienie - zadania	Jednostki miary	Ilość/liczba
<b>1</b>	<b>Ocieplenie ścian wraz z wymianą rynien i rur spustowych, z odtwarzaniem instalacji odgromowej</b>		
1.1	Docieplenie ścian zewnętrznych- styropian gr. 5cm, docelowe U przegrody 0,40W/m <sup>2</sup> K	m <sup>2</sup>	3.802,63
<b>2</b>	<b>Docieplenie stopów i stropodachów wraz z wymianą pokrycia dachowego wg. wskazań i zaleceń wynikających z ekspertyzy</b>		
2.1	Docieplenie stropodachów z wymianą pokrycia wełną mineralną gr. 12cm, docelowe U przegrody 0,28W/m <sup>2</sup> K	m <sup>2</sup>	705,60
2.2	Docieplenie stropów z wymianą pokrycia, wełna mineralna gr 14cm, docelowe U przegrody 0,27 W/m <sup>2</sup> K	m <sup>2</sup>	832,60
<b>3</b>	<b>Wymiana stolarki okiennej</b>		
3.1	Wymiana stolarki okiennej z PCV-89szt o powierzchni całkowitej 208,8m <sup>2</sup> , o współczynniku U 1,4 W/m <sup>2</sup> K	m <sup>2</sup>	208,80
<b>4</b>	<b>Panele PV i modernizacja oświetlenia</b>		
4.1	Montaż paneli fotowoltaicznych, łączna moc instalacji 24kWp. Deklarowany uzysk z 1kWp to ok. 1000kWh/rok	kWp.	24
4.2	Wymiana oświetlenia na LED z częściową wymianą instalacji, moc zainstalowana 11,17kW, docelowo 3,58kW	szt.	358
<b>5</b>	<b>Źródło ciepła</b>		
5.1	Wymiana 2 szt starych kotłów opalanych na ekogroszek o łącznej mocy 280kW, na układ pomp ciepła o mocy 180kW i szczytowy kocioł gazowy o mocy 50kW	kpl.	1
5.2	Wymiana posadzki w budynku kościoła	m <sup>2</sup>	1160,00
5.3	Wymiana sieci ciepłowniczej z budynku plebanii (kotłownia) do budynku kościoła na rury preizolowane o średnicy 2x80mm	mb.	100
<b>6</b>	<b>System zarządzania energią</b>		
6.1	Instalacja systemu zarządzania energią - w tym instalacja liczników pomiarowych, sterowanie i automatyka ogrzewania (załączanie/wyłączanie) z regulacją mocy grzewczej	kpl.	1

WZM

2) dla budynku plebanii

Lp.	Wyszczególnienie - zadania	Jednostki miary	Ilość/liczba
<b>1</b>	<b>Ocieplenie ścian wraz z wymianą rynien i rur spustowych</b>		
1.1	Docieplenie ścian zewnętrznych-styropian gr. 10cm, docelowe U przegrody 0,20W/m <sup>2</sup> K	m <sup>2</sup>	1.890,00
1.2	Docieplenie ścian piwnic wraz z ich osuszaniem – styropian gr. 4cm, docelowe U przegrody 0,36 W/m <sup>2</sup> K	m <sup>2</sup>	259,35
<b>2</b>	<b>Docieplenie dachu i stropu budynku</b>		
2.1	Ocieplenie dachu z wymianą pokrycia styropapa gr 18cm, docelowe U przegrody 0,15 W/m <sup>2</sup> K	m <sup>2</sup>	256,00
2.2	Ocieplenie stropu poddasza wełną mineralną o gr. 28cm, docelowe U przegrody 0,14 W/m <sup>2</sup> K	m <sup>2</sup>	820,00
<b>3</b>	<b>Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej</b>		
3.1	Wymiana stolarki okiennej 129szt o powierzchni całkowitej 208,8m <sup>2</sup> , o współczynniku U 0,9 W/m <sup>2</sup> K	m <sup>2</sup>	215,20
3.2	Wymiana stolarki drzwiowej w ilości 11szt, docelowe U przegrody 1,1 W/m <sup>2</sup> K	m <sup>2</sup>	37,90
<b>4</b>	<b>Panele PV i modernizacja oświetlenia</b>		
4.1	Montaż paneli fotowoltaicznych, łączna moc instalacji 24kWp. Deklarowany uzysk z 1kWp to ok. 1000kWh/rok	kWp	24
4.2	Wzmocnienie konstrukcji dachowej pod PV zgodnie z ekspertyzą	m <sup>2</sup>	150,00
4.3	Wymiana oświetlenia wewnętrznego na LED, moc zainstalowana 4,7kW, docelowo 1,15kW	szt.	111
4.4	Wymiana masztów oświetleniowych o wysokości min. 3m na placu przykościelnym z wymianą źródła światła na LED	szt.	15
4.5	Instalacja odgromowa – w budynkach w ciągach pionowych, przekrój bednarki do 120mm <sup>2</sup>	kpl.	1
<b>5</b>	<b>Źródło ciepła</b>		
5.1	Wymiana kotłów węglowych na układ pomp ciepła o mocy 100kW i szczytowy kocioł gazowy o mocy 50kW	kpl.	1
5.2	Modernizacja instalacji cwu	kpl.	1
5.3	Przystosowanie kotłowni z remontem podłóg i ścian, instalacją wentylacyjną i przygotowaniem stanowisk do umieszczenia aparatury kontrolno-pomiarowej (monitoring)	kpl	1
<b>6</b>	<b>System zarządzania energią</b>		
6.1	Instalacja systemu zarządzania energią w tym instalacja liczników pomiarowych (aparatura kontrolno-pomiarowa - monitoring), sterowanie i automatyka (załączanie /wylączenie) ogrzewaniem, regulacja mocy grzewczej, automatyka oświetlenia	kpl.	1
<b>7</b>	<b>Prace wykończeniowe i inne</b>		
7.1	Malowanie auli oraz korytarza po pracach instalacyjnych	m <sup>2</sup>	780,00
7.2	Odtwarzanie terenu po pracach remontowych	kpl.	1
7.3	Rozbiórka kostki brukowej z odtwarzaniem po wymianie ciągów ciepłowniczych	m <sup>2</sup>	170,00
<b>8</b>	<b>Wymiana pokrycia dachowego</b>		
8.1	Wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi	m <sup>2</sup>	1100,00

Wskazany zakres robót ma być realizowany zgodnie z dokumentacją projektową, która stanowi jego integralną część. Dokumentacja do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: ks. Proboszcz Mariusz Wincewicz – tel. 532 845 680.

#### V. Obowiązki wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz

zasadami wiedzy technicznej,

2. Uzyskanie wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Wykonanie zadania z dołożeniem należytej staranności
4. Zapewnienie na własny koszt materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania zamówienia.

## **VI. Obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni wszelkie posiadane dokumenty związane z budową i eksploatacją budynku objętego zamówieniem,.
2. Zamawiający udostępni (bez dodatkowego wynagrodzenia) pomieszczenie na terenie plebanii, w którym Wykonawca będzie mógł realizować swoje czynności w ramach pełnionych funkcji Inspektora Nadzoru.
3. Zapłaty umówionego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Inspektorowi nadzoru pełnomocnictwa w przypadku uzasadnionej potrzeby związanej z realizacją niniejszej umowy.
5. Bezpośrednio Udzielanie informacji oferentowi możliwe jest wyłącznie poprzez kontakt mailowy: parafiapionki@gmail.com, w terminie do 13 listopada 2021 r. do godz. 15.00. Wizja lokalna możliwa po wcześniejszym umówieniu się (przynajmniej z jedno dniowym wyprzedzeniem), jednak nie później niż do dnia 13 listopada 2021 r., po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: ks. Proboszcz Mariusz Wincewicz – tel. 532 845 680.

## **VII. Warunki płatności**

Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie po dostarczeniu Zamawiającemu wymaganej dokumentacji na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury zgodnie z zawartą umową (załącznik nr 4 – wzór umowy)

## **VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

a) termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – zgodnie z regulaminem udzielania zamówień przez parafię tj. od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż podpisanie umowy z jednostką finansującą projekt,

b) inspektor nadzoru wykonywać będzie swoje obowiązki w okresie trwania robót budowlanych tj. od momentu podpisania umowy z wykonawcą prac budowlanych, do czasu zakończenia inwestycji. Termin zakończenia inwestycji oznacza odbiór końcowy/ostateczny inwestycji.

c) przesunięcie terminu wykonania umowy na prace budowlane w stosunku do terminu planowanego nie będzie stanowiło zmiany umowy i nie będzie wymagało aneksu do umowy.

d) zakończenie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót przewiduje się w terminie do dnia 31.12.2022 r. i oznacza to termin wykonania pełnego zakresu prac objętych przedmiotową umową potwierdzony zgłoszeniem zakończenia robót, wpisem do dziennika budowy i złożeniem wymaganej dokumentacji powykonawczej,

e) obowiązki pełnienia funkcji Inspektora nadzoru rozszerza się bez dodatkowego wynagrodzenia na czas ewentualnego usuwania usterek Wykonawcy robót budowlanych.

f) od momentu rzeczowego zakończenia robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa bez dodatkowego wynagrodzenia w czynnościach związanych z obsługą maksymalnie 5 letniego okresu gwarancyjnego/rękojmi udzielonego przez wykonawcę robót budowlanych. Okres gwarancji/rękojmi liczony będzie od daty podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego Robót.

g) miejsce realizacji zamówienia: Parafia Rzymskokatolicka p.w. NMP Królowej Polski w Pionkach, Aleja Królewska 4, 26-670 Pionki.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz oświadczeń i dokumentów:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę

i oświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z powodu otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (za wyjątkiem przypadku, kiedy Wykonawca uzyskał przewidzianą prawem zgodę na odroczenie, zwolnienie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego), nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo oraz że nie istnieje inne powiązanie, które spowodowałoby faktyczne naruszenie zasad konkurencyjności (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

2. Zapoznanie i akceptacja Regulaminu udzielania zamówień Parafii Rzymskokatolickiej pw. NMP Królowej Polski w Pionkach z dn. 31 stycznia 2020r. (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

3. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a) W zakresie wiedzy i doświadczenia – złożyć oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

b) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz przedstawi wraz z ofertą imienny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat potwierdzenia ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia,

-Inspektora nadzoru w branży budowlanej - posiadającego uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów lub uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,

-Inspektora nadzoru w branży sanitarnej - posiadającego uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów lub uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania,

-Inspektora nadzoru w branży elektrycznej – posiadający uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów lub uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania

Na potwierdzenie dysponowania odpowiednimi osobami Zamawiający żąda uzupełnienia wykazu znajdującego się w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część Formularza ofertowego.

Do Formularza ofertowego należy dołączyć 3 referencje na pełnienie funkcji inspektora nadzoru z okresu 5 ostatnich lat (w tym jednej, gdzie nadzorowane prace/roboty przekraczały kwotę 3.000.000 zł brutto), obejmujące branże konstrukcyjno-budowlaną, elektryczną i sanitarną (w tym sprawowanie jednego nadzoru nad instalacją PV o mocy powyżej 20kW i jednego nadzoru nad instalacją pomp ciepła o mocy powyżej 100kW).

c) W zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

-złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

-złożenie potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100.000zł. Potwierdzenie posiadania obowiązującego ubezpieczenia należy dołączyć w dniu podpisania umowy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **X. Zasady spełnienia i weryfikacji udziału w postępowaniu**

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, zaakceptował / nie zaakceptował, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
- 2) Oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

### **Kryterium 1 - Cena**

W kryterium CENA kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru :  $C = [C_{min}/C_{bad}] \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$

Gdzie: C – ilość punktów oferty badanej C<sub>min</sub> – cena brutto minimalna spośród wszystkich ważnych ofert C<sub>bad</sub> – cena brutto oferty badanej Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

Podsumowanie: Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie warunki dostępu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów. Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę, a określone zadeklarowane warunki będą przepisane do właściwej umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia.

## **XI. Dopuszczalne warunki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzania takich zmian lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

1. Terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy (z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w punkcie „Termin i miejsce realizacji zamówienia”),

2. Sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

3. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy

4. Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu,

5. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

6. Zmiany osoby lub osób uprawnionych do kontaktów,

7. Rozszerzenie obowiązków Wykonawcy o warunki zadeklarowane w składanej ofercie.

Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadkach wymagających uzyskania zgody instytucji finansującej projekt, wprowadzenie zmian możliwe jest po uzyskaniu zgody. Wyjątkiem jest zmiana terminu obowiązywania umowy wynikająca z okoliczności opisanych w punkcie „Termin i miejsce realizacji zamówienia”, gdzie nie przewiduje się konieczności zawierania aneksu.

## **XII. Opis sposobu ustalenia ceny**

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca powinien przed sporządzeniem oferty zapoznać się na miejscu z terenem, którego dotyczą wykonywane roboty projektowe i budowlane a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z prawidłowym kompletnym wykonaniem zadania.
3. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową wraz z podatkiem Vat za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
5. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto oraz jako osobną pozycję – należny podatek VAT i cenę brutto.
6. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

## **XIII. Zasady podwykonawstwa**

Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

## **XIV. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:**

1. Oferty proszę przesłać **do dnia 15 listopada 2021 roku** do godz. 14.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów) w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy na adres:  
**Parafia Rzymskokatolicka  
pw. NMP Królowej Polski w Pionkach  
Aleja Królewska 4  
26-670 Pionki**
2. Oferta powinna być dostarczona osobiście, przesłana za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kurierskiej na w/w adres.
3. Liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.11.2021 r. o godz. 14.00.**
5. Otwarcie ofert przez nastąpi w dniu 15.11.2021 r. godz. 14.30 w siedzibie Zamawiającego (w sali rozmów). Otwarcie ofert jest jawne.
6. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - terminie, po którego upływie umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez parafię.
7. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.



**XV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Regulamin udzielania zamówień przez parafię z dn. 31 stycznia 2020r.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy



**PROBOSZCZ PARAFII**  
NMP Królowej Polski w Pionkach

*M. Wincewicz*  
Ks. Mariusz Wincewicz

Zatwierdzam:  
**Proboszcz Parafii**  
**Ks. Mariusz Wincewicz**

**Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP Królowej Polski w Pionkach**