

Pionki, dnia 31.10.2021 r.

Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka
pw. NMP Królowej Polski w Pionkach
Aleja Królewska 4
26-670 Pionki
parafiapionki@gmail.com

Zapytanie ofertowe ZO/01/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

**zmierzące do wyłonienia wykonawcy usługi Menedżera Projektu dla projektu pn.:
„Termomodernizacja budynku kościoła i budynku plebanii w Parafii NMP Królowej Polski w
Pionkach, Aleja Królewska 4”**

w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo energooszczędne.
Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.

MENADŻER PROJEKTU

Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP Królowej Polski w Pionkach występująca jako beneficjent projektu pn.: „Termomodernizacja budynku kościoła i budynku plebanii w Parafii NMP Królowej Polski w Pionkach, Aleja Królewska 4”, ogłasza wszczęcie postępowania zmierzającego do wyłonienia podmiotu pełniącego funkcję Menedżera Projektu w ramach zarządzania projektem.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, wynikających z wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, niezbędnych do zarządzania projektem pn.: „Termomodernizacja budynku kościoła i budynku plebanii w Parafii NMP Królowej Polski w Pionkach, Aleja Królewska 4”. Celem zamówienia jest pozyskanie przez Zamawiającego profesjonalnych usług, niezbędnych do sprawnego realizacji inwestycji, a w szczególności będzie to:

1. Usługa specjalistyczna związana z zarządzaniem realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego, współfinansowanego ze środków NFOSiGW – pełnienie funkcji menedżera projektu.
2. Wykonanie audytu ex-post.

II. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji menedżera projektu w zakresie:
 - a) monitorowania przebiegu i terminowości realizacji prac oraz zgodności wykonywania robót z umową wykonawczą i dokumentacją projektowo-wykonawczą
 - b) prowadzenia rozliczeń związanych z realizacją przedsięwzięcia, w tym sporządzanie wniosków płatności,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości finansowej i merytorycznej projektu,
 - d) kompletacja wymaganych załączników do wniosków o płatność oraz przesyłanie tych wniosków do instytucji finansującej, dokonywanie wszelkich poprawek i korekt błędów w tych wnioskach,
 - e) przygotowywanie niezbędnej korespondencji z Instytucją Finansującą /Rozliczającą,
 - f) przygotowywanie ewentualnych wniosków o zmiany w projekcie, zmiany w harmonogramie realizacji (HRF) i współdziałanie z Zamawiającym w trakcie ich procedowania,
 - g) nadzór nad realizacją projektu przez podmiot lub podmioty wykonujące roboty budowlane oraz prowadzenie zestawień wartości zaliczonych i odebranych robót od Wykonawcy,
 - h) współpraca z innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu w tym z

Inspektorem Nadzoru, Wykonawcą prac projektowych i budowlanych oraz udzielanie wykonawcy (wykonawcom) robót budowlanych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu,

i) prowadzenie kontroli w zakresie wykonywania prac przy projekcie oraz przekazywanie ich wyników Zamawiającemu, a zwłaszcza informacji o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie realizacji kontraktu,

j) prowadzenie spotkań koordynujących prace wraz z prowadzeniem stosownej dokumentacji,

k) przygotowywanie sprawozdań, ankiet i innych dokumentów informacyjnych, jakich zażąda Instytucja Finansująca,

l) koordynacja działań związanych z promocją projektu, w tym przygotowanie wzorów tablicy informacyjnej, naklejek informacyjnych, innych materiałów promocyjnych - zgodnie z wytycznymi NFOŚiGW,

m) dokumentowanie prac poprzez sporządzanie dokumentów roboczych zawierających istotne kwestie a także notatek służbowych

n) sporządzanie raportów:

- wstępny – w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia wykonania Umowy,

- częściowy - w terminie 10 dni od zakończenia okresu, którego Raport dotyczył.

- końcowy z wykonania umowy na roboty budowlane i - w terminie 14 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych inwestycją.

- Raport z Okresu Zgłaszania Wad (gwarancji/rękojmi) - Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 14 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad.

2. Wykonanie audytu ex-post.

III. Cel realizacji

Celem realizacji przedsięwzięcia jest osiągnięcie pozytywnego efektu ekologicznego (zmniejszenie emisji do atmosfery szkodliwych substancji i gazów cieplarnianych) i ekonomicznego (zmniejszenie kosztów zużycia energii) w wyniku zmniejszenia zapotrzebowania na energię i zastosowania nowoczesnych źródeł ciepła w tym urządzeń wykorzystujących energię odnawialną. Szczegółowo obliczony i zaprezentowany efekt ekologiczny i ekonomiczny zawarty jest w Audycie Energetycznym, sporządzonym w czerwcu 2019r., do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: ks. Proboszcz Mariusz Wincewicz – tel. 532 845 680.

IV. Wykaz robót

1) dla budynku kościoła

Lp.	Wyszczególnienie - zadania	Jednostki miary	Ilość/liczba
1	Ocieplenie ścian wraz z wymianą rynien i rur spustowych, z odtwarzaniem instalacji odgromowej		
1.1	Docieplenie ścian zewnętrznych- styropian gr. 5cm, docelowe U przegrody 0,40W/m ² K	m ²	3.802,63
2	Docieplenie stropów i stropodachów wraz z wymianą pokrycia dachowego wg. wskazań i zaleceń wynikających z ekspertyzy		
2.1	Docieplenie stropodachów z wymianą pokrycia wełną mineralną gr. 12cm, docelowe U przegrody 0,28W/m ² K	m ²	705,60
2.2	Docieplenie stropów z wymianą pokrycia, wełna mineralna gr 14cm, docelowe U przegrody 0,27 W/m ² K	m ²	832,60
3	Wymiana stolarki okiennej		
3.1	Wymiana stolarki okiennej z PCV-89szt o powierzchni całkowitej 208,8m ² , o współczynniku U 1,4 W/m ² K	m ²	208,80
4	Panele PV i modernizacja oświetlenia		
4.1	Montaż paneli fotowoltaicznych, łączna moc instalacji 24kWp. Deklarowany uzysk z 1kWp to ok. 1000kWh/rok	kWp.	24
4.2	Wymiana oświetlenia na LED z częściową wymianą instalacji, moc zainstalowana 11,17kW, docelowo 3,58kW	szt.	358

Vij

5	Źródło ciepła		
5.1	Wymiana 2 szt starych kotłów opalanych na ekogroszek o łącznej mocy 280kW, na układ pomp ciepła o mocy 180kW i szczytowy kocioł gazowy o mocy 50kW	kpl.	1
5.2	Wymiana posadzki w budynku kościoła	m ²	1160,00
5.3	Wymiana sieci ciepłowniczej z budynku plebanii (kotłownia) do budynku kościoła na rury preizolowane o średnicy 2x80mm	mb.	100
6	System zarządzania energią		
6.1	Instalacja systemu zarządzania energią - w tym instalacja liczników pomiarowych, sterowanie i automatyka ogrzewania (załączanie/wyłączanie) z regulacją mocy grzewczej	kpl.	1

2) dla budynku plebanii

Lp.	Wyszczególnienie - zadania	Jednostki miary	Ilość/liczba
1	Ocieplenie ścian wraz z wymianą rynien i rur spustowych		
1.1	Docieplenie ścian zewnętrznych-styropian gr. 10cm, docelowe U przegrody 0,20W/m ² K	m ²	1.890,00
1.2	Docieplenie ścian piwnic wraz z ich osuszaniem – styropian gr. 4cm, docelowe U przegrody 0,36 W/m ² K	m ²	259,35
2	Docieplenie dachu i stropu budynku		
2.1	Ocieplenie dachu z wymianą pokrycia styropapa gr 18cm, docelowe U przegrody 0,15 W/m ² K	m ²	256,00
2.2	Ocieplenie stropu poddasza wełną mineralną o gr. 28cm, docelowe U przegrody 0,14 W/m ² K	m ²	820,00
3	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej		
3.1	Wymiana stolarki okiennej 129szt o powierzchni całkowitej 208,8m ² , o współczynniku U 0,9 W/m ² K	m ²	215,20
3.2	Wymiana stolarki drzwiowej w ilości 11szt, docelowe U przegrody 1,1 W/m ² K	m ²	37,90
4	Panele PV i modernizacja oświetlenia		
4.1	Montaż paneli fotowoltaicznych, łączna moc instalacji 24kWp. Deklarowany uzysk z 1kWp to ok. 1000kWh/rok	kWp	24
4.2	Wzmocnienie konstrukcji dachowej pod PV zgodnie z ekspertyzą	m ²	150,00
4.3	Wymiana oświetlenia wewnętrznego na LED, moc zainstalowana 4,7kW, docelowo 1,15kW	szt.	111
4.4	Wymiana masztów oświetleniowych o wysokości min. 3m na placu przykościelnym z wymianą źródła światła na LED	szt.	15
4.5	Instalacja odgromowa – w budynkach w ciągach pionowych, przekrój bednarki do 120mm ²	kpl.	1
5	Źródło ciepła		
5.1	Wymiana kotłów węglowych na układ pomp ciepła o mocy 100kW i szczytowy kocioł gazowy o mocy 50kW	kpl.	1
5.2	Modernizacja instalacji cwu	kpl.	1
5.3	Przystosowanie kotłowni z remontem podłóg i ścian, instalacją wentylacyjną i przygotowaniem stanowisk do umieszczenia aparatury kontrolno-pomiarowej (monitoring)	kpl	1
6	System zarządzania energią		
6.1	Instalacja systemu zarządzania energią w tym instalacja liczników pomiarowych (aparatura kontrolno-pomiarowa - monitoring), sterowanie i automatyka (załączanie /wyłączanie) ogrzewaniem, regulacja mocy grzewczej, automatyka oświetlenia	kpl.	1
7	Prace wykończeniowe i inne		
7.1	Malowanie auli oraz korytarza po pracach instalacyjnych	m ²	780,00
7.2	Odtwarzanie terenu po pracach remontowych	kpl.	1

7.3	Rozbiórka kostki brukowej z odtwarzaniem po wymianie ciągów cieplowniczych	m ²	170,00
8	Wymiana pokrycia dachowego		
8.1	Wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi	m ²	1100,00

Wskazany zakres robót ma być realizowany zgodnie z dokumentacją projektową, która stanowi jego integralną część. Dokumentacja do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: ks. Proboszcz Mariusz Wincewicz – tel. 532 845 680.

V. Obowiązki wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami określonymi w umowach o dofinansowanie, instrukcjami i wytycznymi instytucji finansującej.
2. Uzyskanie wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonanie zadania z dołożeniem należytej staranności.
4. Zapewnienie na własny koszt materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania zamówienia.

VI. Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający udostępni wszelkie posiadane dokumenty związane z budową i eksploatacją budynku objętego zamówieniem.
2. Zamawiający będzie udostępniał wszelkie dokumenty wytworzone i pozyskane w toku realizacji inwestycji, w tym dokumentację projektową, dokumenty finansowe i rozliczeniowe z innymi wykonawcami.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy wszelką korespondencję otrzymywaną z instytucji finansującej, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Zapłaty umówionego wynagrodzenia.

VII. Warunki płatności

Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie po dostarczeniu Zamawiającemu wymaganej dokumentacji na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. Sposób rozliczenia określa umowa (załącznik nr 4 – wzór umowy).

VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

a) termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – zgodnie z regulaminem udzielania zamówień przez parafię tj. od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż podpisanie umowy z jednostką finansującą projekt,

b) menedżer projektu wykonywać będzie swoje obowiązki w okresie trwania robót budowlanych tj. od momentu podpisania umowy z wykonawcą prac budowlanych, do czasu zakończenia inwestycji. Termin zakończenia inwestycji oznacza odbiór końcowy/ostateczny inwestycji.

c) przesunięcie terminu wykonania umowy na prace budowlane w stosunku do terminu planowanego nie będzie stanowiło zmiany umowy i nie będzie wymagało aneksu do umowy.

d) zakończenie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót przewiduje się w terminie do dnia 31.12.2022 r. i oznacza to termin wykonania pełnego zakresu prac objętych przedmiotową umową potwierdzony zgłoszeniem zakończenia robót, wpisem do dziennika budowy i złożeniem wymaganej dokumentacji powykonawczej,

e) obowiązki pełnienia funkcji menedżera projektu rozszerza się (bez dodatkowego wynagrodzenia) na czas procedowania końcowego wniosku o płatność aż do czasu ostatecznego zatwierdzenia końcowego rozliczenia projektu przez instytucję finansującą oraz na czas trwałości projektu celem wykonania corocznego sprawozdania dla instytucji finansującej z osiągnięcia efektu ekologicznego wskazanego w audycie energetycznym,

f) udział (bez dodatkowego wynagrodzenia) w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych,

jednak nie dłużej niż okres trwałości projektu

g) wykonanie audytu ex-post

h) miejsce realizacji zamówienia: Parafia Rzymskokatolicka p.w. NMP Królowej Polski w Pionkach, Aleja Królewska 4, 26-670 Pionki.

IX. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz oświadczeń i dokumentów:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i oświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z powodu otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (za wyjątkiem przypadku, kiedy Wykonawca uzyskał przewidzianą prawem zgodę na odroczenie, zwolnienie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego), nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo oraz że nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasad konkurencyjności (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Zapoznanie i akceptacja Regulaminu udzielania zamówień Parafii Rzymskokatolickiej pw. NMP Królowej Polski w Pionkach z dn. 31 stycznia 2020r. (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
3. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
 - a) W zakresie wiedzy i doświadczenia:
 - złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do zapytanie ofertowego)
 - wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) doświadczenia z prowadzenia rozliczeń formalno-merytorycznych i finansowych dla przynajmniej 2 projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków funduszy zewnętrznych w przeciągu ostatnich 5 lat (w tym jednego na kwotę dla inwestycji powyżej 3.000.000zł brutto)
 - b) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi wraz z ofertą imienny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat potwierdzenia ich umiejętności i doświadczenia, w tym:
 - posiadanych kompetencji, tytułu, wykształcenia lub doświadczenia zawodowego w przygotowaniu Audytu Energetycznego ze wskazaniem przynajmniej 2 miejsc, gdzie taki audyt był wykonany w przeciągu ostatnich 5 latach (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).Na potwierdzenie dysponowania odpowiednimi osobami Zamawiający żąda uzupełnienia wykazu znajdującego się w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część Formularza ofertowego.
 - c) W zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:
 - złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do zapytanie ofertowego)
 - złożenie potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 10.000zł. Potwierdzenie posiadania obowiązującego ubezpieczenia należy dołączyć w dniu podpisania umowy.

X. Zasady spełnienia i weryfikacji udziału w postępowaniu

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, zaakceptował / nie zaakceptował, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
- 2) Oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Kryterium 1 - Cena

W kryterium CENA kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru : $C = [C_{min}/C_{bad}] \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$
Gdzie: C – ilość punktów oferty badanej C_{min} – cena brutto minimalna spośród wszystkich ważnych ofert C_{bad} – cena brutto oferty badanej Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

Podsumowanie: Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie warunki dostępu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów. Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę, a określone zadeklarowane warunki będą przepisane do właściwej umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia.

XI. Dopuszczalne warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzania takich zmian lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

1. Terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy (z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w punkcie „Termin i miejsce realizacji zamówienia”),

2. Sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

3. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy

4. Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu,

5. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

6. Zmiany osoby lub osób uprawnionych do kontaktów,

7. Rozszerzenie obowiązków Wykonawcy o warunki zadeklarowane w składanej ofercie.

Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadkach wymagających uzyskania zgody instytucji finansującej projekt, wprowadzenie zmian możliwe jest po uzyskaniu zgody. Wyjątkiem jest zmiana terminu obowiązywania umowy wynikająca z okoliczności opisanych w punkcie „Termin i miejsce realizacji zamówienia”, gdzie nie przewiduje się konieczności zawierania aneksu.

XII. Opis sposobu ustalenia ceny

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca powinien przed sporządzeniem oferty zapoznać się na miejscu z terenem, którego dotyczą wykonywane roboty projektowe i budowlane a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z prawidłowym kompletnym wykonaniem zadania.
3. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających

- wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową wraz z podatkiem Vat za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
 5. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto oraz jako osobną pozycję – należny podatek VAT i cenę brutto.
 6. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
 7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

XIII. Zasady podwykonawstwa

Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

XIV. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

1. Oferty proszę przesłać **do dnia 15 listopada 2021 roku** do godz. 14.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów) w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy na adres:
**Parafia Rzymskokatolicka
pw. NMP Królowej Polski w Pionkach
Aleja Królewska 4
26-670 Pionki**
2. Oferta powinna być dostarczona osobiście, przesłana za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kurierskiej na w/w adres.
3. Liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.11.2021 r. o godz. 14.00.**
5. Otwarcie ofert przez nastąpi w dniu 15.11.2021 r. godz. 14.30 w siedzibie Zamawiającego (w sali rozmów). Otwarcie ofert jest jawne.
6. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez parafię.
7. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.

XV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Regulamin udzielania zamówień przez parafię z dn. 31 stycznia 2020r.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy



Zatwierdzam:
**Proboszcz Parafii
Ks. Mariusz Wincewicz**

**PROBOSZCZ PARAFII
NMP Królowej Polski w Pionkach**
Mariusz Wincewicz
Ks. Mariusz Wincewicz

Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP Królowej Polski w Pionkach